药品和医用耗材招采管理子系统

用户使用手册

（企业注册与饮片配送权限申请）

V2.0

2024-03-18

目录

1. 登录 1
2. 注册 2
2.1. 企业注册 2
3. 配送权限申请 8
3.1. 企业配送权限申请 8

1. 登录

图 1-1-1 用户登录页面

- 用户可在浏览器地址栏输入地址，打开首页。
- 对于没有系统登录账号的企业，可通过点击【登录】按钮下方的【立即注册】进行注册操作。点击后，跳转至注册功能（注册流程参照本文档第 2 章）。

图 1-1-2 注册页面

- 若已有账号，请点击【登录】按钮进入登录页面，如上图 1-1-1 所示，输入用户名、密码后登录系统。

2. 注册

本系统提供三种类型用户注册，分别是：医院、药店和企业。

2.1. 企业注册

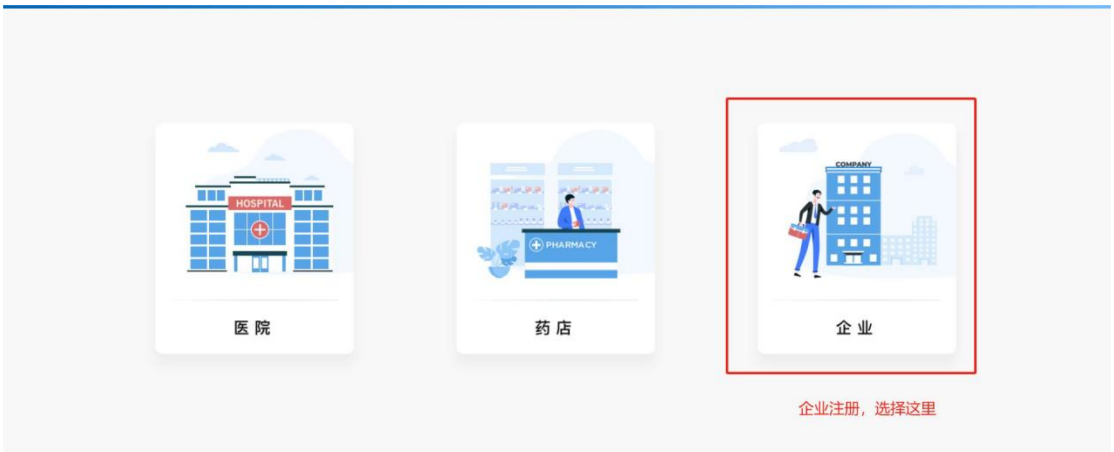


图 2-3-1 企业注册页面

- 进入登录页面后，点击立即注册，进入图 2-1-1 所示的页面，选择“企业”注册，跳转至企业注册页面。

图 2-3-2 企业注册输入用户信息页面

- 第一步为用户信息设置，如上图 2-3-2 所示。
- 第一步用户信息页面所有字段均必填，若信息不完整，无法进行下一步操作。
- 统一社会信用代码须与当前有效证件中的信息保持一致。
- 按要求输入各项内容，系统校验统一社会信用代码和用户名不与系统中

已存在的账号信息重复。

- 用户名和密码，强度需符合安全防护等级要求。
- 通过校验的，点击进入【下一步】按钮则以上信息将自动保存，用户名一经注册便不能修改，**请谨慎操作并记住已填报的用户名和密码信息。**
- 第二步为填写企业基础信息，上传营业执照和信用承诺书，如上图 2-1-3 所示。

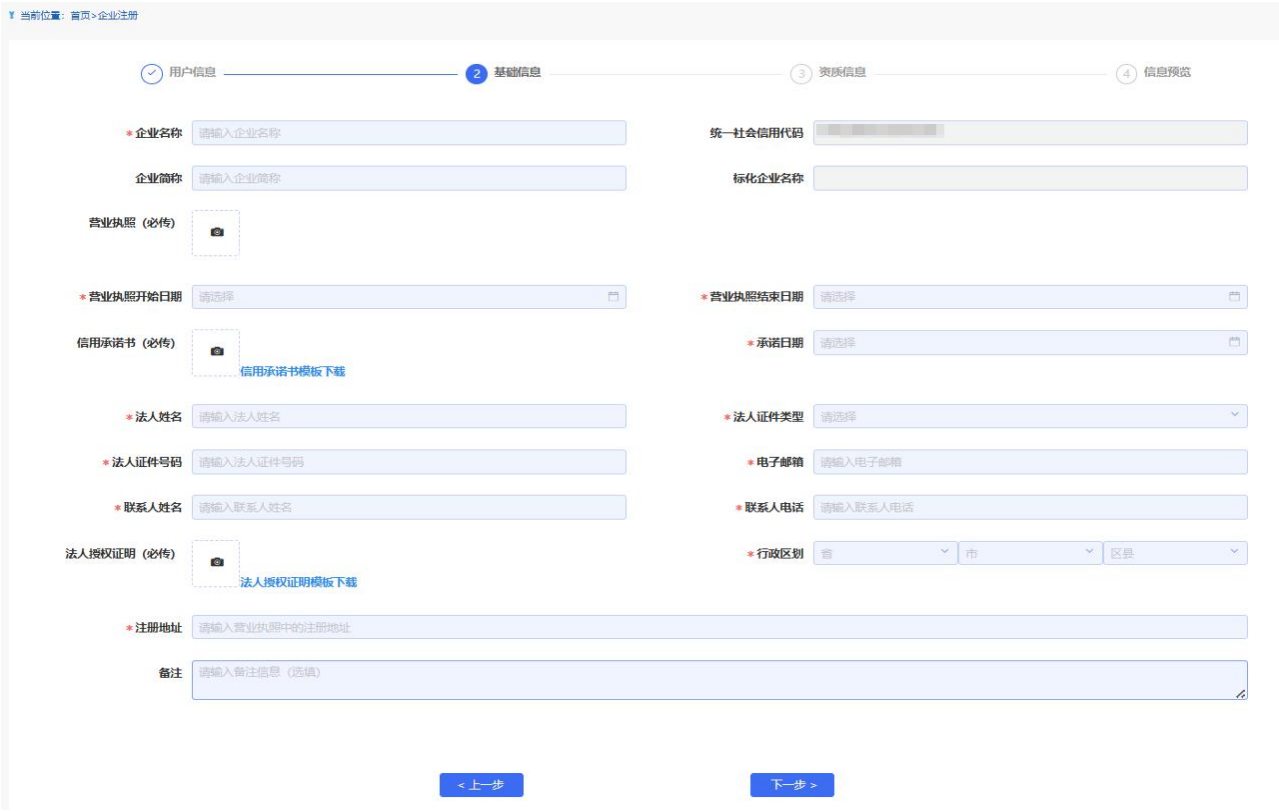


图 2-3-3 注册第二步 基础信息填写页面

- 标化企业名称为系统填入，根据输入的企业名称生成，小写转大写，符号改为英文半角且去除左右两边的空格。
- 除企业简称、标化企业名称、统一社会信用代码和备注字段外，其他字段为必填项。
- 企业名称不能与系统中已存在的企业名称重复。
- 统一社会信用代码引用第一步的，且不可修改。
- 标化企业名称是对企业名称中英文自动变成大写，对各种括弧规范成半

角英文括弧，去除前后空格，去除制表符等。

- 营业执照，请上传 pdf 格式的企业营业执照附件。
- 法人授权证明，请上传 pdf 格式的、法人为联系人出具的处理注册事务的授权书。
- 承诺书，请上传 pdf 格式的、国家医保局要求的企业信用承诺书。
- 注册地区为下拉选择框，请选择到省市县三级。
- 通过校验的，点击进入【下一步】按钮则以上信息将自动保存。
- 第三步为上传证照信息，包括药品证照（含饮片）、耗材证照如下图 2-1-4 所示。

图 2-3-4 注册第三步 证照上传页面

- 企业类型可多选。
- 总代企业不能单独选择，若企业类型勾选总代，则企业类型也必须是生产或经营企业。
- 勾选企业类型之后，在相关企业类型的下方，点击【+】按钮添加证照，如下图 2-3-5 所示，以新增“药品上市许可证”为例。

图 2-3-5 添加证照（以新增“药品上市许可证”为例）

- 同一证照类型的证照编号不能重复，如药品生产许可证的证照编号不能重复。
- 是否长期有效选择是时，证照截止日期不能修改，且赋值 2099-12-31。
- 只有生产许可证或经营许可证填报时，才需要录入生产范围或经营范围。
- 所有证照，附件都能上传多份。上传附件格式仅支持 pdf 格式且附件大小必须小于 2MB。
- 生产许可证和经营许可证必须填写生产范围或经营范围。
- 添加证照成功后，页面如下 2-3-6 所示，点击【+】按钮可继续为该类型添加证照信息。

图 2-3-6 添加证照成功

➢ 点击【 】按钮可修改已添加的证照，【修改】操作同新增。如图：

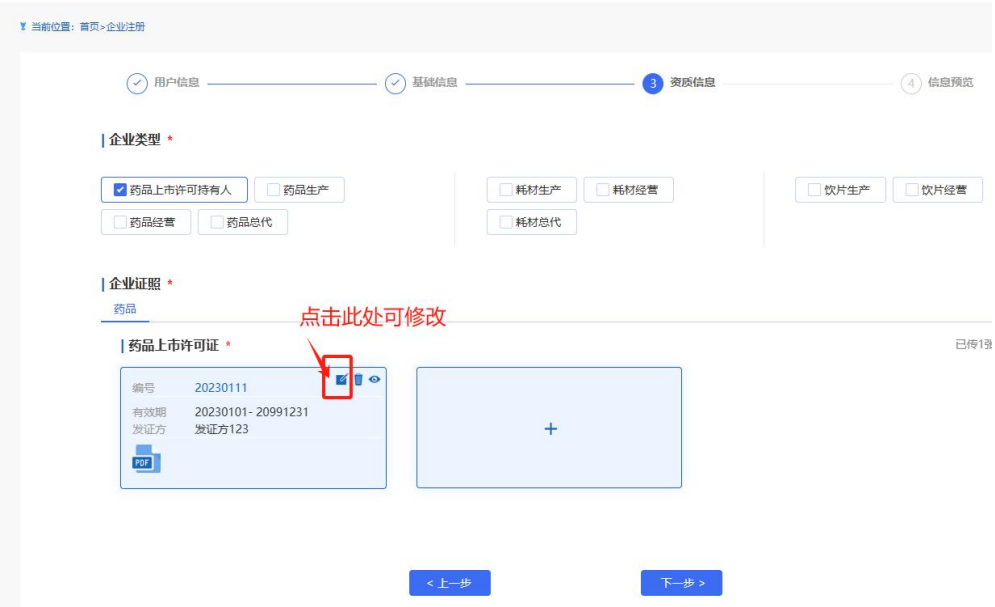


图 2-3-7 修改已上传的企业证照

➢ 点击【 】按钮可删除已添加的证照，如图：

图 2-3-8 删除已上传的企业证照

➢ 点击【 】按钮可查看已添加的证照。如下图：

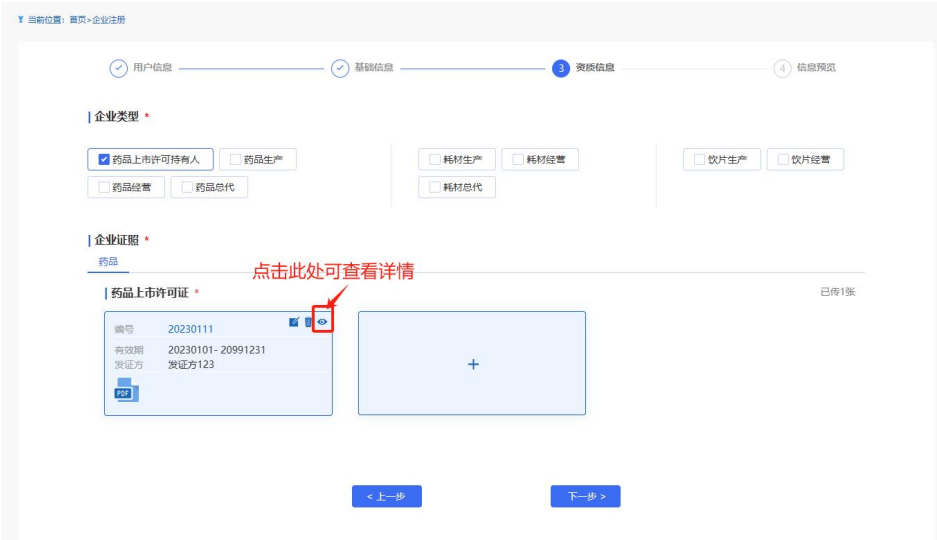


图 2-3-9 查看已上传的企业证照详情

➢ 通过校验的，点击进入【下一步】按钮进入整体预览页面，如下图 2-3-7 所示，这里的下一步不会自动保存，若需要保存至系统，则需要在第四步进行提交操作。

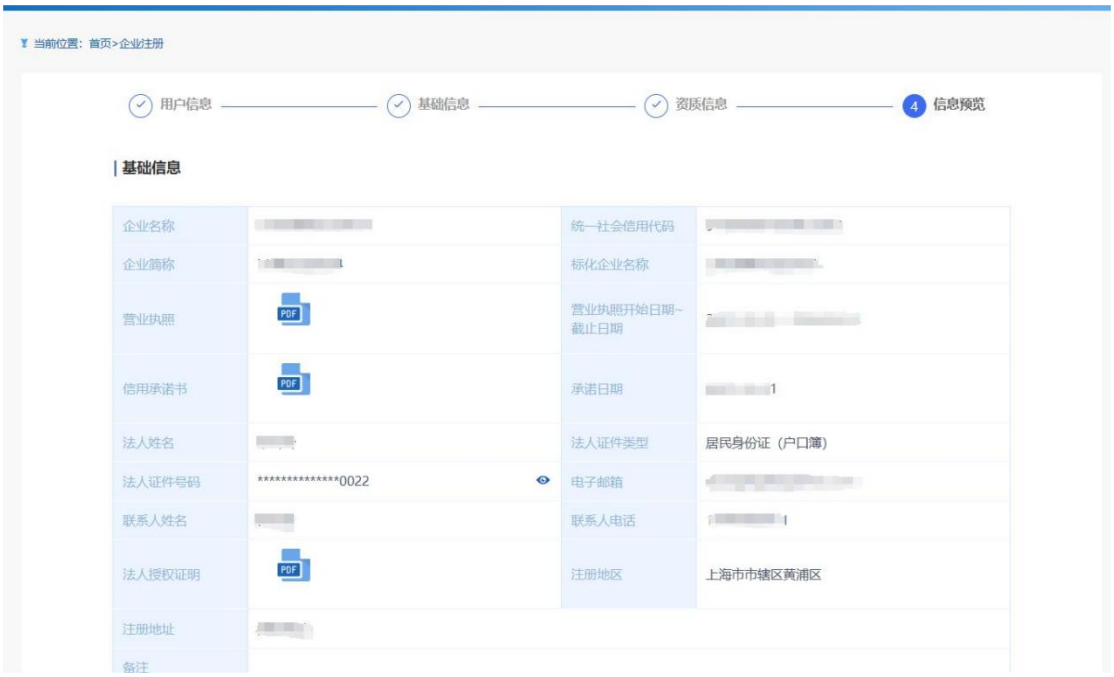


图 2-3-10 注册第四步 已填报“信息预览”页面

- 第四步将整体预览前三步填报的内容，无异议的可提交至药事所审核。企业点击提交审核后，系统自动开通该企业总账号，并赋予企业基础信息管理类角色。

3. 配送权限申请

注册后，系统中可以申请产品配送权限。

3.1. 企业配送权限申请

图 3-3-1 企业配送权限申请页面

➢ 进入【业务经办->组织机构信息管理->企业信息管理->企业配送权限申请】功能页面后，点击申请开通新权限，弹出权限申请页面。

图 3-3-2 权限申请页面 1

➢ 饮片配送权限申请步骤：

➢ 勾选【饮片配送权限】。

➢ 接入方式为【WEB（网页）】和【接口】，两种接入方式二选一，无法两者都选。【WEB（网页）】为平台提供的配送单上传以及发票上传的网页功能，无法和第三方系统做联动对接；【接口】则无界面功能， 只提供调用的网址，用于和第三方系统对接开发。

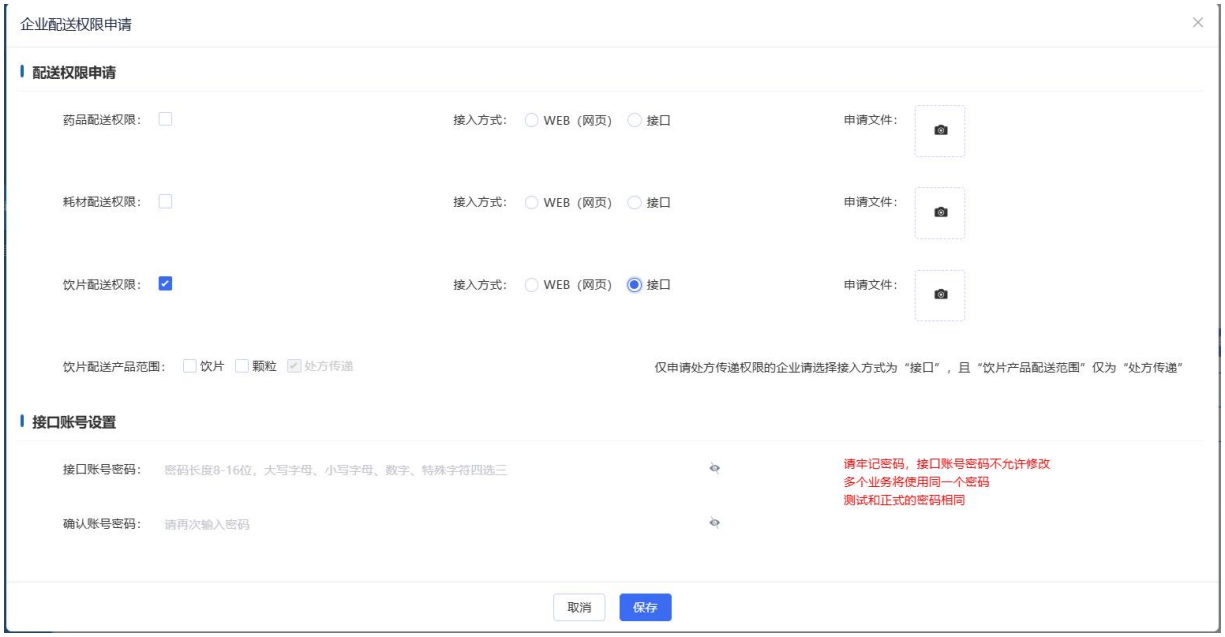


图 3-3-3 权限申请页面 2

➢ 勾选饮片配送权限后会显示饮片配送产品范围的选项：【饮片】【颗粒】

【处方传递】，根据需求做选择，可以多选。

➢ 【接口帐号设置】请牢记密码，接口账号密码不允许修改，多个业务将使用同一个密码，测试和正式的密码相同

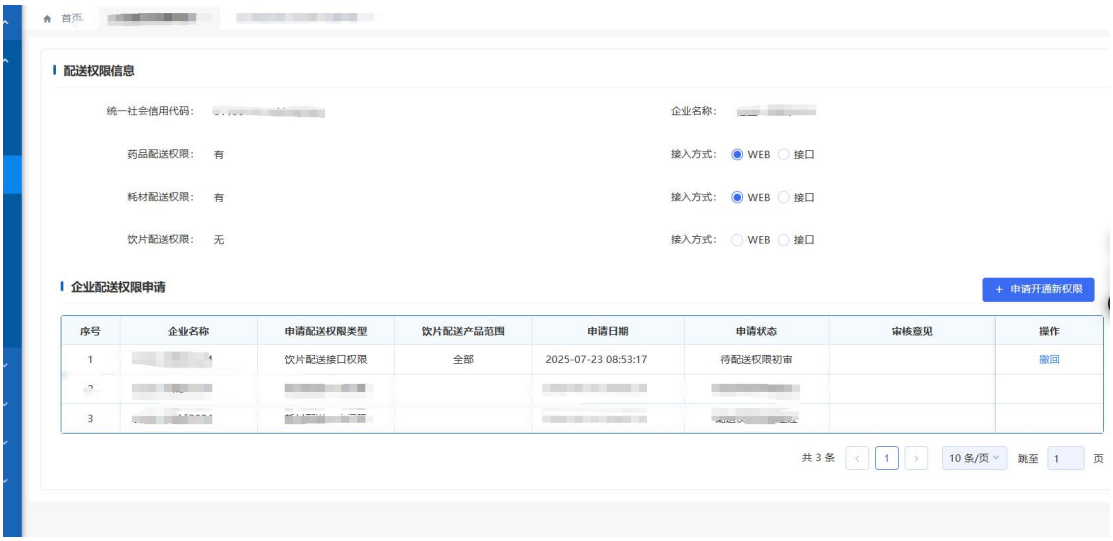
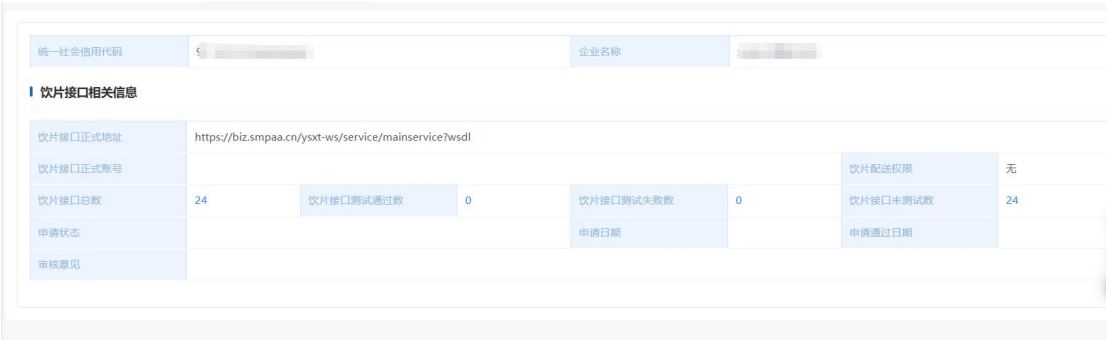


图 3-3-4 企业配送权限申请页面 2

➢ 申请保存后，表格中会展示保存的数据，点击【撤回】可删除申请。

图 3-3-5 企业配送权限申请页面 2

➢ 申请通过申请状态会显示【配送权限审核通过，待企业申请开通正式接口账号】，表格上方会显示【药品（含饮片）接口测试账号】，以及【药品（含饮片）接口测试地址】。



统一社会信用代码	[redacted]			企业名称	[redacted]		
饮片接口相关信息							
饮片接口正式地址	https://biz.smpaa.cn/ysxt-ws/service/mainservice?wsdl						
饮片接口正式账号						饮片配送权限	无
饮片接口总数	24	饮片接口测试通过数	0	饮片接口测试失败数	0	饮片接口未测试数	24
申请状态				申请日期		申请通过日期	
审核意见							

图 3-3-6 企业配送接口账号开通申请

- 进入功能【业务经办->组织机构信息管理->企业信息管理->企业配送接口账号开通申请】，页面中可以查询到需要测试的接口已经已经通过的接口，若所有必须通过的接口全部完成测试，页面中会显示【申请验收】按钮，点击按钮等待审核通过后，正式接口帐号则开通成功。根据页面中的【饮片接口正式地址】和【饮片接口正式账号】可调用正式的接口。